

محضر اجتماع
لجنة الأمانة الفنية
رقم (٨) بتاريخ ١٧ / ٤ / ٢٠١٨

قائم بعمل رئيس اللجنة
د / إنجي صابر درويش

أمين لجنة الأمانة الفنية

عبد الحليم عبد الغنى

تاريخ الصادر

٢٠١٨/٤/١٧ م

رقم الإجتماع(٨).....	تاريخ الاجتماع ١٧ / ٤ / ٢٠١٧ م
مكان الانعقاد	مقر الوحدة المركزية بالدور السابع بكلية الحاسبات والمعلومات .	
توقيت البداية	٠٠ : ٠٠ : ١ ظهراً	
توقيت الانتهاء	٠٠ : ٠٠ : الثانية والنصف ظهراً	
مدة الاجتماع	٠٠ : ٠٠ : ساعة ونصف	

الوظيفة	الحضور
قائم بأعمال رئيس لجنة الأمانة الفنية .	١- د/ إنجي صابر أحمد
عضواً	٢- أ.م.د / إيمان نبيل رمضان
عضواً	٣- أ.د / تامر حسين الشتيحي
عضواً	٤- داليا عبد القادر الجزار
عضواً	٥- د / أحمد مصطفى متولى
المنسق الإداري لوحدة التخطيط .	٦- أ / سحر اسماعيل أمين الزعفراني
عضواً	٧- أ / نور القمر ابراهيم ابراهيم .
عضواً	٨- أ / عبد الرحمن عبد الفتاح قاسم
عضواً	٩- أ / عبد الرحمن أحمد عبد الحميد
عضواً	١٠- أ / جهاد عرفة عوض .
عضواً	١١- أ / محمد فاروق كامل سرج .
أمين اللجنة .	١٢- أ / عبد الحليم عبد الغنى عبد الحليم
عضواً	١٣- أ / محمد سعيد شاهين .
الوظيفة	المعتذرون
رئيس لجنة الأمانة الفنية .	١- أ.د / سمير حامد الجمال

الغائبون	الوظيفة
١- د / إبراهيم محمد رمضان	عضواً
٢- د / نهلة أحمد شعراوي	عضواً
٣- د / مصطفى محمود الديب	نائب رئيس لجنة الأمانة الفنية .

جدول الأعمال :

- ١- المصادقة على محضر اجتماع لجنة الأمانة الفنية رقم (٧) بتاريخ ١١/٣/٢٠١٨ م .
- ٢- بخصوص ما تم لوضع خطة المتابعة للقرارات التنفيذية لوحدة التخطيط .
- ٣- بشأن ما تم فيما يخص متابعة موقع البوابة الإلكترونية لمتابعة عمليات النشر لكل ما يخص الوحدة المركزية .
- ٤- بخصوص ما تم من صيانة لاجهزة الوحدة لاستكمال أرشفة الوثائق المطلوبه لنشرها على موقع الجامعة أو البوابة الإلكترونية .
- ٥- بشأن ما تم فيما يخص تفعيل نموذج أولى لأرشفة الوثائق الخاصة بالوحدة للعرض على اللجنة .
- ٦- بشأن متابعة تفعيل الأمانات الفرعية بكليات الجامعة .
- ٧- بشأن ما تم فيما يخص تقييم الوضع الحالي لأنشطة الأمانة الفنية .
- ٨- بشأن ما تم فيما يخص وضع خطة أداء متوازن للجنة في الفترة القادمة .
- ٩- بشأن توزيع المهام على الفريق في المرحلة التالية .
- ١٠- ما يستجد من أعمال .

المناقشة والقرارات:

كلمة رئيس اللجنة

بدأت الدكتورة / إنجي صابر درويش القائم بأعمال رئيس لجنة الأمانة الفنية كلمتها بالترحيب بالسادة الحضور أعضاء اللجنة ، وأشاد بمجهوداتهم ، وسرعة الاستجابة بتنفيذ الأعمال ، وطالبت بسرعة وضرورة إنجاز باقى المهام المكلف بها كل عضو من أعضاء الفريق كلاً فيما يخصه .

مناقشة جدول الأعمال

أولاً : المصادقة على محضر اجتماع لجنة الأمانة الفنية رقم (٧) بتاريخ ٢٠١٨/٣/١١ م .

قرار رقم (١) : الموافقة على المصادقة .

ثانياً : بخصوص ما تم لوضع خطة المتابعة للقرارات التنفيذية لوحدة التخطيط :

القرار رقم (٢) : طالبت القائم بعمل رئيس اللجنة بتنفيذ دور ومهام كل عضو فى لجنة الأمانة الفنية لمتابعة القرارات التنفيذية للوحدة .

ثالثاً : بشأن ماتم فيما يخص متابعة موقع البوابة الإلكترونية لمتابعة عمليات النشر لكل ما يخص الوحدة المركزية :

قرار رقم (٣) : جرى إعداد تقرير من قبل د / أحمد مصطفى متولى بهذا الشأن .

رابعاً : بخصوص ما تم من صيانة لأجهزة الوحدة لاستكمال أرشفة الوثائق المطلوبه لنشرها على موقع الجامعة أو البوابة الإلكترونية :

قرار رقم (٤) : البدء يوم الخميس القادم الموافق ٢٦ / ٤ / ٢٠١٨ فى أرشفة الوثائق الخاصة بالقرارات التنفيذية لمجلس الجامعة لمدة ساعتين ، وسوف يتم تحديد موعد الاسبوع القادم لاستكمال ما تم من أرشفة .

خامساً : بشأن ما تم فيما يخص تفعيل نموذج أولى لأرشفة الوثائق الخاصة بالوحدة للعرض على اللجنة :

قرار رقم (٥) : التأجيل لحين عودة د/ مصطفى محمود الديب .

سادساً : بشأن متابعة تفعيل الأمانات الفرعية بكليات الجامعة :

قرار رقم (٦) : سيتم مخاطبة الكليات بترشيح أحد أعضاء الوحدة كممثل للأمانة الفنية بالكلية ، وذلك بعد العرض والموافقة من مدير التخطيط الاستراتيجي للجامعة .

سابعاً : بشأن ما تم فيما يخص تقييم الوضع الحالي لأنشطة الأمانة الفنية :

قرار رقم (٧) : جرى إعداد نموذج تقييم للوضع الحالي لأنشطة الامانة الفنية .

ثامناً : بشأن ما تم فيما يخص وضع خطة أداء متوازن للجنة في الفترة القادمة :

قرار رقم (٨) : جرى الإعداد للخطة .

تاسعاً : بشأن توزيع المهام على الفريق في المرحلة التالية :

قرار رقم (٩) : تم توزيع الأعمال على أعضاء اللجنة ، وإضافة أ.م.د / إيمان نبيل للفريق .

عاشراً : ما يستجد من أعمال

قرار رقم (١٠) : إضافة أ / عماد سامي لأعضاء لجنة الأمانة الفنية .

ثم أنهى سيادته الاجتماع بتقديم الشكر والتقدير للسادة الحضور متمنيا لهم التوفيق والرفعة نحو مستقبل أفضل .

الملخص التنفيذي:

- * البدء فى أرشفة الوثائق الخاصة بالقرارات التنفيذية لمجلس الجامعة .
- * جارى إعداد نموذج تقييم للوضع الحالى لانشطة الامانة الفنية
- * تم توزيع الأعمال على أعضاء اللجنة ، وإضافة أ.م.د / إيمان نبيل للفريق .

رئيس لجنة الأمانة الفنية

أمين اللجنة

د / إنجى صابر درويش

أ / عبد الحليم عبد الغنى

